

Regulamin projektu „Utworzenie Klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław”

Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy
Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego
Poddziałanie 8.4.2. Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3

I

Informacje o projekcie

1. Projekt pt. „Utworzenie Klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław” zwany dalej projektem jest realizowany przez Stowarzyszenie "Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław" zwane dalej beneficjentem w partnerstwie z Gminą Unisław i Polskim Towarzystwem Ekonomicznym - Oddział w Bydgoszczy.
2. Projekt jest realizowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 8.4 Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2019 r. do 31.12.2020 r.
4. Celem projektu jest wzrost liczby miejsc świadczenia opieki nad dziećmi do lat 3 w Gminie Unisław i zwiększenie szans na zatrudnienie/utrzymanie zatrudnienia 24 osób rodziców/opiekunów dzieci w wieku do lat 3 z terenu gminy Unisław poprzez utworzenie 24 miejsc opieki w Klubie dziecięcym w Unisławiu do 31.12.2020 r.
5. Założenia projektu obejmują utworzenie 24 miejsc opieki nad dziećmi w Niepublicznym Klubie dziecięcym „Miś i Margolcia” w Unisławiu oraz zapewnienie funkcjonowania Klubu w okresie 16 miesięcy.
6. Biuro projektu mieści się w Zespole Szkół w Unisławiu przy ul. Lipowej 31 i pracuje w godz. od 7.00 do 17.00, biuro partnera Gminy Unisław mieści się przy ul. Parkowej 20 w siedzibie Urzędu a biuro partnera Polskiego Towarzystwa Ekonomicznego – Oddział w Bydgoszczy mieści się w Bydgoszczy 85-034 przy ul. Długiej 34.

II

Uczestnicy projektu

1. Projekt adresowany jest **do 24 osób** (w tym 20 kobiet i 4 mężczyzn) mieszkających w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, uczących się lub pracujących na terenie gminy Unisław, które są rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci w wieku do lat 3, w tym:
 - a. **8 osób bezrobotnych lub biernych zawodowo** pozostających poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy¹
 - b. **16 osób pracujących** - jako osobę pracującą rozumie się osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie². Osoby prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);
 - osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą

¹ Osoby przebywające na urlopie wychowawczym uznawane są za osoby bierne zawodowo.

² Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”

w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.

W przypadku osób przebywających na urloпах macierzyńskich/rodzicielskich początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego. Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (usług opiekuńczych dofinansowanych ze środków EFS oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego/rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).

2. W związku z tym, że wsparcie w ramach projektu zakłada utworzenie i funkcjonowanie Klubu dziecięcego do projektu przyjmowani będą rodzice/opiekunowie prawni, których dziecko w momencie przystąpienia do projektu ukończyło pierwszy rok życia.
3. Udział w projekcie rozpoczyna się z chwilą podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.
4. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji zgodnie z rozdziałem III niniejszego regulaminu, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do umowy, a wzór zakresu danych załącznik nr 2.
5. Uczestnik projektu będący osobą bierną zawodowo jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia podjęcia aktywizacji zawodowej rozumianej jako rozpoczęcie pracy lub poszukiwania pracy i dostarczenia dokumentów potwierdzających ten fakt. Na potwierdzenie aktywności zawodowej uczestnik dostarcza:
 - a. kopię umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub wpisu do CEIDG lub KRS,
 - b. karty aktywności zawodowej
 - c. zaświadczenie od pracodawcy potwierdzające powrót do pracy (dla osób po urloпах wychowawczych).

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierdzonego w/w dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

6. Uczestnik projektu będący osobą pracującą jest zobowiązany, w związku z zapewnieniem opieki nad dzieckiem do lat 3, do potwierdzenia powrotu na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/ wychowaniem dziecka lub utrzymania zatrudnienia. Na potwierdzenie uczestnik dostarcza:
 - a. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego powrót do pracy,
 - b. zaświadczenia od pracodawcy potwierdzające zatrudnienie,
 - c. oświadczenia uczestnika projektu prowadzącego działalność gospodarczą o zaprzestaniu pobierania zasiłku macierzyńskiego,
 - d. zaświadczenie z CEIDG lub KRS

UWAGA: Potwierdzenia należy dokonać najpóźniej do 3 miesięcy od rozpoczęcia udziału w projekcie oraz powtórnie w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie. Dodatkowo uczestnik projektu zobowiązany jest do dostarczenia w/w dokumentów na wezwanie beneficjenta. Brak podjęcia działań z zakresu aktywizacji zawodowej potwierdzonego w/w dokumentami może skutkować rozwiązaniem umowy z uczestnikiem projektu oraz koniecznością zwrócenia przez uczestnika beneficjentowi poniesionych kosztów na udzielenie wsparcia uczestnikowi projektu.

III

Rekrutacja do projektu

1. Jeden uczestnik projektu może zgłosić do korzystania z usług Klubu dziecięcego maksymalnie 1 dziecko kwalifikujące się do korzystania z opieki w Klubie dziecięcym.
2. Rekrutacja uczestników projektu przeprowadzona zostanie w terminie od lipca do sierpnia 2019 r. Dokładny termin rekrutacji wskazany zostanie w ogłoszeniu o naborze, które opublikowane zostanie na internetowej Gminy oraz facebooku beneficjenta.
3. Zgłoszenia do projektu będzie można dokonać wypełniając formularz zgłoszeniowy dostępny:
 - w formie papierowej: w Urzędzie Gminy Unisław, GOPS w Unisławiu oraz w biurze projektu,
 - w formie elektronicznej: na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz facebooku beneficjenta.
4. Formularz będzie można złożyć w osobiście w biurze projektu lub w Urzędzie Gminy lub przesłać pocztą (na adres biura projektu) lub mailowo na adres: klubik-unislaw@wp.pl (skan podpisanych dokumentów, z zastrzeżeniem konieczności doniesienia oryginalnych dokumentów).
5. O zakwalifikowaniu do projektu decydować będą następujące kryteria:

- a. **OBLIGATORYJNE** (weryfikowane na podstawie oświadczenia kandydata z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) - **przynależność do grupy docelowej tj.: osoby pracujące lub uczące się lub zamieszkujące zgodnie z KC na terenie gminy Unisław w tym:**
- A. osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo** pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu Kodeksu pracy.
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy zaświadczenie z PUP o statusie osoby bezrobotnej lub w przypadku osób biernych zawodowo oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą lub zaświadczenie pracodawcy w przypadku urlopu wychowawczego oraz akt urodzenia dziecka/dzieci),
- B. osoby pracujące**, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 zg z definicją wskazaną w paragrafie 1;
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza załączyć należy zaświadczenie pracodawcy oraz akt urodzenia dziecka/dzieci.
- b. **PUNKTOWE** - przyznawane tylko osobom spełniającym kryteria obligatoryjne:
- A. rodzic/opiekun prawny** zgłasza do Klubu dziecięcego dziecko z niepełnosprawnościami, które kwalifikuje się do przyjęcia do Klubu
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy orzeczenie o niepełnosprawności - 5 pkt;
- B. opieka nad dzieckiem do lat 3 w rodzinie wielodzietnej**
UWAGA w celu potwierdzenia do formularza zgłoszeniowego załączyć należy oświadczenie z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą wraz z aktami urodzenia dzieci - 5 pkt;
6. Kandydaci zostaną umieszczeni na liście rankingowej w kolejności wg liczby zdobytych punktów. W przypadku pozyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników decydować będzie kolejność zgłoszeń. Osoby, które nie uzyskają wystarczającej liczby punktów by zakwalifikować się do udziału w projekcie umieszczone zostaną na liście rezerwowej.
7. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

IV

Wsparcie w projekcie i zasady udziału

1. Udział w projekcie rozpoczyna się od dnia podpisania umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3, a realizacja wsparcia rozpoczyna się w momencie rozpoczęcia korzystania z usług opieki nad dzieckiem w Klubie dziecięcym. Zakłada się, że rozpoczęcie świadczenia opieki przez Klub dziecięcy w Unisławiu nastąpi w dniu 01.09.2019 r.
2. Klub dziecięcy będzie pracował od poniedziałku do piątku, co do zasady w godzinach od 7.00 do 17.00. W odniesieniu do każdego dziecka zapewniona zostanie opieka w wymiarze do 10 godz. dziennie. W uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może ulec wydłużeniu na wniosek rodziców/opiekunów pranych.
3. Zasady pracy Klubu dziecięcego szczegółowo określone zostały w Statucie oraz Planie Pracy Klubu zatwierdzonym przez kierownika Klubu dostępnym w sekretariacie Niepublicznego Przedszkola Zielny Zakątek oraz na stronie internetowej www.stowarzyszenie-unislaw.pl.
4. Opieka w Klubie sprawowana będzie nad dziećmi w wieku od ukończenia 1 roku życia przez wykwalifikowaną kadrę.
5. Jeden opiekun będzie sprawować opiekę nad maksymalnie grupą 8 dzieci.
6. W ramach funkcjonowania Klubu oprócz podstawowej opieki i wyżywienia dla dzieci dostępne będą zajęcia z rytmiki i gimnastyki korekcyjnej oraz wydarzenia artystyczne.
7. Wsparcie w zakresie opieki nad dziećmi do lat 3 realizowane będzie zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi określonymi w prawie powszechnie obowiązującym.
8. Za korzystanie z usług Klubu dziecięcego w Projekcie obowiązywać będzie opłata (będąca wkładem własnym do Projektu) wynosząca 124,62 gr (słownie: sto dwadzieścia cztery złote 62/00) wnoszona przez uczestnika projektu z góry za dany miesiąc do 10-tego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w umowie na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
9. Szczegółowe zasady korzystania z usług Klubu i wnoszenia opłaty za usługi Klubu określa umowa na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.



V

Obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a. potwierdzenia powrotu do pracy po przerwie związanej z urodzeniem, wychowaniem dziecka lub utrzymania zatrudnienia lub potwierdzenia aktywizacji zawodowej zgodnie z zapisami paragrafu II pkt. 5 i 6.
- b. stosowania się do zapisów regulaminu projektu i umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3.
- c. przestrzegania terminów i harmonogramów wsparcia.
- d. poinformowania realizatora projektu o wszelkich zdarzeniach losowych utrudniających udział w projekcie najpóźniej w terminie 2 dni od momentu ich zaistnienia.
- e. przekazania informacji Beneficjentowi o sytuacji na rynku pracy i posiadanych kompetencji/ kwalifikacji zawodowych w okresie do 4 tyg. od momentu zakończenia udziału w projekcie oraz w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
- f. czynnego udziału w ewaluacji udzielanego w projekcie wsparcia tj. badań ankietowych, testów i wywiadów monitorujących w trakcie uczestnictwa w projekcie stopień realizacji założeń projektu oraz po jego zakończeniu. Informacje zebrane w celach ewaluacyjnych wykorzystywane będą przez realizatorów projektu wyłącznie do wywiązania się z obowiązków sprawozdawczych wobec Instytucji Zarządzającej tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

VI

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego potwierdzenia, które złożyć należy najpóźniej w terminie 3 dni od przerwania udziału w projekcie w biurze projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu lub umowy na realizację wsparcia opieki nad dzieckiem w wieku do lat 3 oraz zasad współżycia społecznego.
3. W sytuacji skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu i niewywiązania się z obowiązków wskazanych w par. 2 ust. 5 i 6, uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu beneficjentowi pełnych kosztów organizacji wsparcia, w tym kosztów administracyjnych.

VII

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Beneficjenta.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego dokumentu.
4. Regulamin wchodzi w życie w dniu 01.07.2019 r.

Załącznik nr 1 Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

Ja niżej podpisany (imię i nazwisko Uczestnika projektu)W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Utworzenie Klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470-486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),
 - e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Utworzenie Klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Stowarzyszenie „Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław”, z siedzibą w Unisławiu 86-260 przy ul. Parkowej 22.
5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekazę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
 - 1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
 - 2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, lub adres poczty klub1-malucha@wp.pl;
13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
*CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU**

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.



Załącznik nr 2 Zakres danych osobowych powierzony do przetwarzania

Lp.	Nazwa	Wartość	
Dane uczestnika	1	Imię	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe (nie ukończona szkoła podstawowa) <input type="checkbox"/> podstawowe (szkoła podstawowa) <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Dane kontaktowe	7	Kraj	
	8	Województwo	
	9	Powiat	
	10	Gmina	
	11	Miejscowość	
	12	Kod pocztowy	
	13	Ulica	
	14	Nr domu	
	15	Nr lokalu	
	16	Obszar	
	17	Telefon kontaktowy	
	18	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
Dane dodatkowe	19	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędu pracy: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędu pracy: <input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym: <input type="checkbox"/> inne osoba bierna zawodowo ucząca się <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> osoba pracująca
	19a	W przypadku osób pracujących:	



	W tym	<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> inne <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie	
20	Wykonywany zawód		
21	Zatrudniony w (nazwa podmiotu)		
22	Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu	osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
		osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
		osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI
		osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> ODMOWA PODANIA INFORMACJI

.....
Data podpis Uczestnika projektu