

Unisław, 20.09.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/KD/2019
DOTYCZĄCE WYŁONIENIA DOSTAWCY ZABAWEK, POMOCY EDUKACYJNYCH ORAZ DO GIMNASTYKI
W RAMACH PROJEKTU „UTWORZENIE KLUBU DZIECIĘCEGO NA TERENIE GMINY UNISŁAW”**

Wspólny Słownik zamówień CPV:

- 39162100-6 – Pomoce dydaktyczne
- 37520000-9 – Zabawki
- 37420000-8 – Sprzęt gimnastyczny
- 37000000-8 – Instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne

Informacje ogólne:

1. Zamawiający: STOWARZYSZENIE "NA RZECZ ROZWOJU GMINY UNISŁAW", 86-260 Unisław, ul. Parkowa 22, NIP 8751555613. Stowarzyszenie "Na Rzecz Rozwoju Gminy Unisław" ogłasza zamówienie na potrzeby realizacji projektu "Utworzenie klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław".
2. Postępowanie na wybór dostawcy zabawek, pomocy edukacyjnych i do gimnastyki na potrzeby projektu „Utworzenie klubu dziecięcego na terenie Gminy Unisław”. Projekt dofinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w ramach Poddziałania RPKP.08.04.02 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
3. Dopuszaenie powinno zostać dostarczone przez wykonawcę usługi w terminie do 11.10.2019 r. do siedziby Klubu dziecięcego przy ul. Lipowej 31a, 86-260 Unisław.
4. Tryb udzielenia zamówienia:
Postępowanie o udzielenie zamówienia w oparciu o zasadę konkurencyjności zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
5. W ramach zamówienia dopuszcza się składania ofert częściowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym poniżej.
6. Zamówienie wariantowe: nie dotyczy.

Przedmiot zamówienia:

Zamówienie dotyczy dostawy zabawek, pomocy edukacyjnych i do gimnastyki zgodnie z załącznikiem nr 1 do zapytania i obejmuje następujące części:

1. Część nr 1 - „Dostawa zabawek oraz sprzętu do gimnastyki”
2. Część nr 2 - „Dostawa wyposażenia sali w pomoce edukacyjne, plastyczne oraz kreatywne”

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia:

1. Termin realizacji zamówienia: Zamówienie należy zrealizować w terminie określonym w ofercie, ale nie później niż do 11.10.2019 r.
2. Okres gwarancji: Minimalny okres gwarancji wynosi 12 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez wszystkie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Warunki płatności: przelew do 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia potwierdzonego protokołem odbioru i wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

4. Zakres przedmiotu zamówienia musi być zgodny z Opiszem przedmiotu zamówienia, wskazanym w tabeli poniżej.
5. Zamawiający może zażądać posprzedażowego szkolenie personelu w zakresie obsługi urządzenia. Usługa taka zostanie wykonana bez dodatkowego kosztu po stronie Zamawiającego.
6. Zamówienie obejmuje dostawę i montaż produktów w siedzibie Klubu dziecięcego w Unistawiu.

Opis warunków zmiany umowy:

1. W szczególności zmiany mogą dotyczyć: terminu obowiązywania umowy, dostawy, harmonogramu prac, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w sytuacji np. zaistnienia przesłanek, których zamawiający nie był w stanie przewidzieć na etapie ogłaszania zapytania, siły wyższej, przyczyn losowych leżących po stronie uczestników, o ile nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
2. O zmianach Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie nie późniejszym niż 7 dni kalendarzowych przed ich wprowadzeniem.
3. Dopuszcza się możliwość udzielenia wyłonionemu wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia, co wskazane zostanie w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego. Szczegóły reguluje pkt. 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń – złożenie oferty jest uważane za akceptację treści zapytania.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.
5. O udzielenie zamówienia może ubiegać się podmiot niepowiązany kapitałowo i osobowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oferenci są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie o niewystępowaniu osobowych lub kapitałowych w/w powiązań z Zamawiającym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Niezłożenie oświadczenia będzie wiązało się z odrzuceniem oferty z powodu braków formalnych.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w języku polskim.
2. Cenę należy wyrazić w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zaoferowana cena sprzętu powinna uwzględniać koszty wraz z dostawą do siedziby Klubu dziecięcego, montażem oraz uruchomieniem (dotyczy sprzętów wymagających montażu).
4. Oferta powinna spełniać wszystkie wymagania wymienione w Zapytaniu ofertowym.
5. Ofertę należy przygotować na Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego, a także dołączyć pozostałe dokumenty wymienione w zapytaniu ofertowym.
6. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału (w przypadku składania dokumentów w wersji papierowej - osobiście lub pocztą) lub w formie skanu podpisanej i opieczętowanej oferty (w przypadku składania oferty email).
7. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, oświadczenia oraz inne dokumenty składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i przepisami prawa.
8. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej nazwę i adres Oferenta (dostawcy), opis nawiązujący do specyfikacji zawartej w Zapytaniu, wartość oferty, termin ważności oferty. Wskazane jest, aby oferta zawierała także inne informacje niezbędne do jej oceny z punktu widzenia kryteriów wskazanych w Zapytaniu.
9. Do Formularza ofertowego należy załączyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym (Załącznik nr 2).

Termin i miejsce składania oferty:

1. Oferty należy składać do dnia 30.09.2019 r. do godziny 23:59:59 pocztą elektroniczną (zeskanowana podpisana oferta) na adres klubik-unislaw@wp.pl lub osobiście/przesyłką pocztową w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Oferta – zabawki i pomoce**” do siedziby Zamawiającego w godzinach jego funkcjonowania (Poniedziałek, Środa, Czwartek 7.30-15.30, Wtorek 8:00-17.00, Piątek 7.30-14.00). O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego 86-260 Unisław, ul. Parkowa 22 lub na email.
2. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu przesyłania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia:

Dodatkowych informacji formalnych oraz merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Agnieszka Góral pod adresem mailowym: klubik-unislaw@wp.pl lub pod numerem telefonu: 505 189 145 (kontakt od poniedziałku do piątku, w godz.: 8.30 – 15.30).

Kryteria oceny ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

1) Cena – waga maksymalnie 80 punktów

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie w kwocie brutto.

Cena podana w ofercie powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Cena nie ulegnie zmianie przez okres realizacji (wykonania) zamówienia.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cmin. / Co) x 80 gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,
Cmin. – najniższa cena spośród ważnych ofert,
Co – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

2) Okres gwarancji (OG) – waga maksymalnie 20 punktów

Punkty przyznawane za kryterium okres realizacji będą liczone w następujący sposób:

Okres gwarancji na wszystkie elementy zamówienia 2 lata = 20 punktów

Okres gwarancji poniżej 2 lat nie będzie punktowany.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium okres gwarancji wynosi 20.

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez ofertę: 100 punktów.

2. Wybór oferty najkorzystniejszej:

Ostateczną liczbę punktów (P) stanowić będzie suma punktów przyznanych ofercie w każdym z w/w kryteriów: $P = C + OG$.

Ocena ofert będzie prowadzona odrębnie dla każdej części zamówienia. Wyniki obliczeń dokonywane w toku oceny ofert podawane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) w ramach danej części zamówienia zostanie wybrana jako oferta najkorzystniejsza.

Informacje dotyczące wyboru oferty:

1. O wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi Oferentów wszystkie podmioty, które przesłały oferty.
2. Oceny ofert dokona Komisja oceniająca.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi wyżej kryteriami.
4. W przypadku niewybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
7. Nie przewiduje się procedury odwoławczej.

Przesłanki odrzucenia oferty:

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
2. nie zostanie złożona na odpowiednich formularzach,
3. zostanie złożona po terminie składania ofert,
4. będzie zawierała rażąco niską cenę,
5. będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
6. wystąpią powiązania kapitałowe lub osobowe pomiędzy Oferentem a Zamawiającym.

Inne postanowienia w zakresie postępowania:

1. Zamawiający ma prawo unieważnić postępowanie, gdy: cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a w

wyniku przeprowadzonych negocjacji nie uda się ustalić poziomu ceny, który będzie akceptowalny dla Zamawiającego lub postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy, a także w przypadku zaistnienia innej ważnej przyczyny niezależnej od Zamawiającego.

2. Zamawiający przy udzielaniu zamówienia dopuszcza niestosowanie procedur określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, gdy w wyniku przeprowadzenia procedury określonej w sekcji 6.5.2 wytycznych nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.
3. Umowa zostanie zawarta w terminie do 5 dni od zakończenia postępowania. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania ofertowego przed terminem jego zakończenia bez podawania przyczyny. O sytuacji takiej niezwłocznie poinformuje Oferentów, którzy już zgłosili swoje oferty.

Załączniki do Zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wzór Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym

Załącznik nr 3 – Wzór Formularza ofertowego z kosztorysem przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna (ochrona danych osobowych)