

Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Niepublicznego Przedszkola Zielony Zakątek w trakcie prowadzonych w przedszkolu zajęć

Podstawa prawna:

- 1. Wytyczne przeciwepidemicznego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej oraz instytucji opieki nad dzieckiem do lat 3, wydane na podstawie artykułu 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 oraz z 2020 r. poz. 322, 374, 567)*
- 2. Wytyczne dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego ogłoszone w dniu 30 kwietnia 2020 r. przez Ministra Edukacji Narodowej wspólnie z Ministrem Zdrowia i Głównym Inspektorem Sanitarnym.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 30 kwietnia 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 2

Sposób organizowania zajęć

1. W okresie epidemii przedszkole czynne jest w godzinach 6.00 – 17.00 (zajęcia opiekuńczo – wychowawcze trwają maksymalnie 9 h zgodnie z deklaracjami rodziców zawartymi we wniosku o powrót dziecka do przedszkola). Ze względu na organizację pracy przedszkola godziny te mogą ulec zmianie.
2. Przyrowadzanie i odbieranie dzieci odbywa się w wyznaczonych godzinach, określonych dla poszczególnych grup.
3. Poszczególne grupy będą przebywać w wyznaczonej i stałej sali, do grupy przyporządkowani są Ci sami opiekunowie, tj. nauczyciele oraz pracownicy obsługi, zmiana pracowników może nastąpić tylko w sytuacji np. zwolnienia lekarskiego lub urlopu na żądanie.
4. W sali może przebywać do 12 dzieci, a w uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego, można zwiększyć liczbę dzieci w sali do 14, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na 1 dziecko i każdego opiekuna.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach.

- Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
7. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 5 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
 8. W sali, w której przebywa grupa, usunięte zostają przedmioty i sprzęt, których nie można skutecznie zdezynfekować.
 9. Posiłki dostarczane są przez osoby przypisane na stałe do danej sali, przy stoliku może przebywać maksymalnie dwoje dzieci.
 10. Woda dostarczana jest dzieciom przez personel obsługi/nauczyciela w kubkach, które będą każdorazowo wyparzane.
 11. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.
 12. Podczas wejść na teren przedszkola należy unikać kontaktu poszczególnych grup dzieci na korytarzu przedszkolnym (zróżnicowany czas przyprowadzania i wyjścia).
 13. Pracownik obsługi dezynfekuje udostępniony do zabaw sprzęt terenowy.
 14. Dzieci bawią się na wyznaczonym terenie zachowując bezpieczny dystans między grupami.
 15. Oznaczone zostają miejsca zabaw terenowych oraz miejsca/drzwi do przyprowadzania i odbioru dzieci z przedszkola.
 16. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie. Plac zabaw może zostać wyłączony z zabawy ze względu na trudność w jego dezynfekowaniu zgodnie z wytycznymi.
 17. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
 18. Nauczyciele realizuje tylko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w razie możliwości prowadzi zajęcia edukacyjne.
 19. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
 20. Zajęcia z gimnastyki śródlekcyjnej powinny być prowadzone przy otwartych oknach.
 21. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.

§ 3

Zasady przyprowadzania i odbierania dzieci

1. Rodzic/opiekun prawny przyprowadza dziecko do przedszkola - do drzwi wejściowych lub w przypadku niesprzyjającej pogody w wiatrotapie. Przekazuje dziecko osobie znajdującej się na dyżurze przy zachowaniu wszelkich zasad bezpieczeństwa tj. w maseczce, rękawiczkach i w odpowiedniej odległości.

2. Rodzice i opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
3. Dziecko przyprowadzają i odbierają tylko rodzice/opiekunowie prawni w wyznaczonych godzinach, ewentualnie jedna wyznaczona przez rodziców osoba. Dzieci, które zostaną przyprowadzone po wyznaczonym czasie nie zostaną przyjęte do placówki. Dzieci nieodebrane przez rodziców/opiekunów prawnych w wyznaczonym czasie, nie zostaną przyjęte w dniu następnym.
4. Dyżurujący pracownik, odbierający dziecko od rodzica powinien ocenić, czy jest ono zdrowe (nie ma objawów chorobowych). W tym celu dokonuje pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego.
5. W przypadku stwierdzenia braku przeciwwskazań do uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczych – dyżurujący pracownik przekazuje dziecko nauczycielowi, który odnotowuje temperaturę ciała dziecka. Dzieci zbierają się w korytarzu i całą grupą wraz z nauczycielem udają do sali z zachowaniem bezpiecznej odległości. Nauczyciel przypisany do grupy sprawuje opiekę nad dzieckiem podczas czynności samoobsługowych w szatni.
6. W przypadku gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe (wynik pomiaru wskaże podwyższoną temperaturę powyżej 37 stopni), dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola. Rodzic zabiera dziecko, pracownik informuje dyrektora o tym fakcie.
Pracownik dyżurujący kieruje się zasadą, że do przedszkola mogą uczęszczać wyłącznie dzieci zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
7. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, pracownik prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
8. Rodzic komunikuje dyżurującemu pracownikowi chęć odebrania dziecka, zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry i oczekuje w wiatrołapie lub na zewnątrz, do momentu przyprowadzenia dziecka przez pracownika dyżurującego.
9. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do przedszkola) zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w przestrzeni wspólnej przedszkola.
10. Rodzic zaopatrza swoje dziecko, które ukończyło 4 rok życia w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z przedszkola.
11. W wiatrołapie może przebywać jeden rodzic z dzieckiem, kolejni rodzice oczekują przed przedszkolem zachowując odległość 2 metrów.
12. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
13. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 metry.
14. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez zdrowych rodziców/opiekunów prawnych.
15. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu, rodzic zobowiązuje się do stałego kontaktu telefonicznego z dyrektorem w celu wymiany informacji dotyczącej stanu zdrowia

dziecka oraz natychmiastowego stawiennictwa w przedszkolu w przypadku zgłoszenia niepokojących objawów u dziecka.

§4

Podejmowanie czynności higieniczno-sanitarnych

1. Przy wejściu do przedszkola znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o obowiązkowym dezynfekowaniu rąk przez osoby dorosłe wchodzące do przedszkola), z którego obowiązana jest skorzystać każda dorosła osoba wchodząca do przedszkola. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby.
2. Zobowiązuje się pracowników obsługi do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także częstego dezynfekowania toalet i powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków, a także klawiatur komputerowych. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, zawieszonym na tablicy ogłoszeń w pomieszczeniu socjalnym.
3. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak, aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
4. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia z dziećmi, zabawki, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
5. Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
6. Nauczyciele przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robili to dzieci – szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.
8. W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i przez nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
9. Należy wietrzyć salę co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy.
10. Personel sprzątający zadba, aby w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych znajdowały się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje.
11. Do pracy w przedszkolu mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
12. Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

13. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zobowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej – odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.

§ 5

Przygotowywanie i spożywanie posiłków

1. Wodę oraz inne napoje podaje dzieciom sprawujący nad nimi opiekę nauczyciel lub personel obsługi.
2. W trakcie pracy personel przedszkola przy organizacji żywienia należy w miarę możliwości zachować odległość pomiędzy poszczególnymi stanowiskami pracy. Jeżeli jest to niemożliwe, pracownicy są zobowiązani do stosowania środków ochrony osobistej, płynów dezynfekujących służących do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę powinni zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
3. Posiłki powinny być spożywane w miejscach do tego przeznaczonych.
4. Osoba odpowiedzialna za podawanie dzieciom posiłków zobowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcza krzeseł są czyszczone przez pracowników obsługi/nauczyciela. Brudne naczynia i sztućce powinny być umyte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze co najmniej 60°C lub wyparzone.

§ 6

Kontakt z osobami trzecimi

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
4. W przypadku odbioru produktów żywnościowych należy upewnić się, że pojemniki transportowe były w dobrym stanie i nieuszkodzone.
5. Interesanci przyjmowani są po uprzednim umówieniu się telefonicznym 534 744 830 lub mailowym zakatek-unislaw@wp.pl, tylko w sprawach pilnych. Każdorazowe wejście osoby trzeciej do przedszkola jest ewidencjonowane w księdze odwiedzin (nie dotyczy to

rodziców przyprowadzających i odbierających dziecko – ewidencja w rejestrze przyprowadzania i odbierania dziecka).

§ 7

1. Nauczyciele przekazują rodzicom informacje o zagrożeniach wynikających z pobytu dziecka w przedszkolu w czasie trwającej pandemii spowodowanej Covid-19.
2. Rodzice są świadomi o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i ich rodzin, a także innych, z którymi ma styczność.
3. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdają sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia Covid – 19.
4. W przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno jego rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

§ 8

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres mailowy podany przez rodziców.
2. Na tablicy informacyjnej oraz na drzwiach wejściowych znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.
4. Procedura zamieszczona zostanie także na stronie internetowej przedszkola www.stowarzyszenie-unislaw.pl
5. W przypadku nieprzestrzegania procedur, rodzic nie będzie mógł przyprowadzać dziecka do przedszkola.

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE D Y R E K T O R
„ZIELONY ZAKĄTEK” Niepublicznego Przedszkola
ul. Lipowa 31A, 86-260 Unisław „Zielony Zakątek” w Unisławiu
NIP: 875-155-79-48, Regon: 365171055

mgr Alina Syrocka